



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL INSTITUIÇÃO ALLAN KARDEC ALICE PEREIRA

CNPJ SEDE 44.277.424/0001-73 INSC. MUNICIPAL ISENTO

ENDEREÇO DA SEDE RUA IPACAETÁ, 51 - JARDIM PRESIDENTE DUTRA - GUARULHOS

TELEFONE: 2859-4401 SITE: www.iakap.org.br

E-MAIL: iakap@uol.com.br

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME Elizabeth Serrano Rochlus

ENDEREÇO Rua Alice Mignoli Grisaro, 77 - Residencial Fazenda Rodeio - São Paulo

TELEFONE 11 99932-5832 E-MAIL: frochlus@uol.com.br

RG 6.009.909-4 CPF 883.054.738-72

VIGENCIA DA ATA de: 31/03/2025 a 31/03/2028

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA IAKAP

ENDEREÇO Rua Ipacaetá, 51 - Jardim Presidente Dutra - Guarulhos

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 44.277.424/0001-73

TELEFONE 2859-4401 E-MAIL: iakap@uol.com.br

DADOS BANCÁRIOS: BANCO 001 CONTA CORRENTE 5.391-0

AGENCIA 2875-4 CONTA POUPANÇA (51) 5.391-0

4. OBJETIVOS

A Instituição Allan Kardec Alice Pereira tem o objetivo de dar assistência gratuita e permanente, visando amparo, adaptação, manter e desenvolver a cultura, a cidadania, a educação e a instrução, nos termos dos princípios consignados na legislação respectiva (educação formal, técnica e cursos livres), contribuindo para o desenvolvimento da solidariedade humana, através do aperfeiçoamento do homem inspirada nos princípios, morais, cívicos e democráticos, profissionalização, reabilitação e integração social de famílias excluídas, em geral, de crianças, adolescentes com deficiência e/ou transtorno mental, apresentando impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial que, em interação com diversas barreiras, podem ter restringidas sua participação plena e efetiva na escola e na sociedade, apresentando alterações qualitativas das interações sociais recíprocas e na comunicação, um repertório de interesses e atividades restrito, estereotipados e repetitivo, alunos com altas habilidades ou superdotação que demonstram potencial elevado em qualquer uma das seguintes áreas, isoladas ou combinadas: intelectual, acadêmica, liderança, psicomotricidade e artes.

5. JUSTIFICATIVA

A implantação de um Centro de Atendimento Educacional Especializado na IAKAP que atenda às modalidades de educação básica de jovens e adultos com deficiências intelectuais desenvolvendo habilidades e competências, integração dos alunos com os demais programas educacionais da IAKAP e com os jovens da comunidade. Desenvolver no aluno aspectos de autoestima e independência frente às atividades diárias. Acolher e ajudar as famílias no processo de compreensão e interação com o aluno e suas deficiências. Fazer parcerias com empresas que ofereçam oportunidades de emprego para inclusão de alunos na forma de empregabilidade, estágios, ou outro tipo de cooperação. Desenvolvimento de atividades e projetos na escola que viabilize o aluno no ensino aprendizagem por um meio dinâmico e lúdico através das oficinas de artesanato, teatro, música, dança, jardinagem, esporte e alfabetização etc., auxiliando o seu desenvolvimento, na sua cultura, considerando os domínios cognitivos, afetivos, sociais, emocionais e estabelecendo interações com o meio em que vivem, podendo a partir de conhecimento que já trazem, ampliar e melhorar seus conhecimentos de mundo e também no seu desenvolvimento intelectual e motora, utilizando a criatividade, se expressando e assim auxiliar na construção de sua identidade e autonomia. A Instituição proporcionará um ambiente acolhedor, onde os alunos possam se desenvolver com participação e integração da família, prestar assistência gratuita permanente visando amparo, adaptação e integração social e familiar. O planejamento das atividades serão realizados semestralmente, levando em consideração os temas de contemporaneidade e demandas do grupo, tornando se protagonista do processo. As oficinas serão desenvolvidas de segunda a sexta-feira no período da manhã das 08h às 12h e a tarde das 13h às 17h dos Anos Iniciais e Finais do Ensino fundamental para alunos da Educação Especial.



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Garantir a aprendizagens e vivências enriquecedoras para os alunos em consonância com as diretrizes da SE.	Reuniões periódicas da equipe escolar, para planejar e replanejar as atividades e ações oferecidas, mantendo a qualidade do trabalho.	Acompanhar as atividades que serão desenvolvidas, avaliando e replanejando sempre que necessário, tendo como indicador dos resultados o próprio aluno e o seu desenvolvimento.
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	Participar e oferecer formações para a equipe escolar oferecida pela SE e pela própria escola.	Aprimorar a prática pedagógica, atualizar conhecimentos sobre novas metodologias e tecnologias, desenvolvendo competências para lidar com as diversidades edesafios contemporâneos, promovendo o conhecimento profissional e contínuo.
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar.	O que auxiliará no desenvolvimento cognitivo e físico, melhorando o aprendizado e qualidade, com foco na educação alimentar, visando construir uma relação positiva com a boa alimentação.	Buscar métodos que viabilizem o aprendizado em busca da qualidade de uma alimentação saudável através de projetos, murais, peças de teatro e horta escolar para ensinar sobre a origem dos alimentos e a importância de comê-los, envolvendo pais e responsáveis.
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todos os alunos.	Fazer registros diários, manter o contato com a família do aluno, comunicar a SE e as autoridades competentes em caso de numeros excessivos de faltas.	Criar um ambiente escolar positivo e acolhedor, fortalecer a comunicação e o engajamento com pais e responsáveis, e adotar estratégias pedagógicas que mantenham os alunos motivados no contínuo aprendizado e na frequência escolar.
Garantir a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade e saudável para todos	Desenvolver uma planilha de limpeza detalhando com frequência diária para todo o ambiente escolar e conscientização de alunos e funcionários, usando produtos adequados e manutenção preventiva para um ambiente saudável e organizado.	Instalação de lixeiras em locais estratégicos, com pedal, lixeiras de coleta seletiva para reciclagem, orientação sobre o descarte correto, evitando lixo no chão, orientar a todos para manter todos os locais organizados.
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Seguindo o Plano de Trabalho para as contratações necessária, de acordo com a legislação específica.	Estabelecer indicadores de desempenho que ajudem a medir a eficácia da gestão de pessoas, utilizar dados e resultados para basear decisões estratégicas, como a necessidade de novas contratações, promoções, treinamentos, para garantir que esteja alinhado às necessidades estratégicas das necessidades da escola.
Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	Organizar a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Manter um sistema de categorização bem identificado através de arquivos físicos e digitais, usando pastas, etiquetas e caixas organizadoras, definindo um local específico para o arquivo e digitalizando documentos importantes, seguindo as diretrizes de guarda para cada tipo de papel (permanente ou temporário).
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas os alunos e funcionários.	Garantir que a infraestrutura (móveis, equipamentos, brinquedos) seja segura e esteja em boas condições, evitando acidentes, investir em materiais de limpeza eficientes, promovendo a ventilação adequada.	Promover a conscientização de alunos e funcionários para preservação e cuidados com o patrimônio escolar.
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional.	Envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre os alunos e os seus responsáveis e a escola, mantendo a transparência nas ações e nos resultados.	Mater um espaço acolhedor e aberto, ter uma comunicação transparente, promover eventos (feiras, palestras, oficinas) para trazer famílias e moradores para dentro da escola, desenvolver projetos que envolvam o bairro (ações sociais, culturais).
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		
BERÇÁRIO I		MATERNAL
BERÇÁRIO II		ESTÁGIO
TOTAL VAGAS	147	EDUCAÇÃO ESPECIAL 147
Per capita		

FLS 1961
PA. nº 36389/21



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

									VALOR UNITÁRIO						
Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VA	VR	Aux. Saúde	Outros	Subtotal	Provisionamento	Total
1	Professor (a)	25h/semanais	3.760,35	R\$ 3.760,35	R\$ 300,83	R\$ 0,00	R\$ 37,60	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 4.190,78	R\$ 811,11	R\$ 5.001,89
1	Professor Coord. (a)	40h/semanais	5.013,80	R\$ 5.013,80	R\$ 401,10	R\$ 0,00	R\$ 50,14	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.557,04	R\$ 1.081,48	R\$ 6.638,52
8	Oficineiro (a)	40h/semanais	2.928,15	R\$ 23.425,22	R\$ 1.874,02	R\$ 0,00	R\$ 234,25	R\$ 992,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 440,00	R\$ 296,00	R\$ 27.261,49	R\$ 5.052,82	R\$ 32.314,31
4	Agente Escolar	40h/semanais	1.854,16	R\$ 7.416,62	R\$ 593,33	R\$ 0,00	R\$ 74,17	R\$ 992,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 220,00	R\$ 148,00	R\$ 9.444,12	R\$ 1.599,76	R\$ 11.043,88
1	Coordenador (a)	40h/semanais	6.799,87	R\$ 6.799,87	R\$ 543,99	R\$ 0,00	R\$ 68,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 7.503,86	R\$ 1.466,73	R\$ 8.970,59
1	Coord Administrativo (a)	40h/semanais	6.084,82	R\$ 6.084,82	R\$ 486,79	R\$ 0,00	R\$ 60,85	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 6.724,46	R\$ 1.312,50	R\$ 8.036,96
1	Aux. Administrativo (a)	40h/semanais	2.619,28	R\$ 2.619,28	R\$ 209,54	R\$ 0,00	R\$ 26,19	R\$ 248,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.195,01	R\$ 564,98	R\$ 3.759,99
2	Cozinheiro(a)	44h/semanais	2.809,66	R\$ 5.619,32	R\$ 449,55	R\$ 0,00	R\$ 56,19	R\$ -	R\$ 473,00	R\$ 0,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 6.782,06	R\$ 1.212,09	R\$ 7.994,15
2	Aux. Limpeza	44h/semanais	1.850,33	R\$ 3.700,67	R\$ 296,05	R\$ 0,00	R\$ 37,01	R\$ 496,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 110,00	R\$ 74,00	R\$ 5.186,73	R\$ 798,23	R\$ 5.984,96
1	Aux. Limpeza A	44h/semanais	2.282,10	R\$ 2.282,10	R\$ 182,57	R\$ 0,00	R\$ 22,82	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 2.815,99	R\$ 492,25	R\$ 3.308,24
1	Controlador de Acesso	44h/semanais	1.850,33	R\$ 1.850,33	R\$ 148,03	R\$ 0,00	R\$ 18,50	R\$ -	R\$ 236,50	R\$ 0,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 2.345,36	R\$ 399,12	R\$ 2.744,48
23		Soma	R\$ 37.852,86	R\$ 68.572,38	R\$ 5.485,80	R\$ 0,00	R\$ 685,72	R\$ 2.728,00	R\$ 1.419,00	R\$ 0,00	R\$ 1.265,00	R\$ 851,00	R\$ 81.006,90	R\$ 14.791,07	R\$ 95.797,97

Data 12/12/2025

Assinatura do Presidente
ELIZABETH SERRANO ROCHLUS
RG 6.009.909-4/SSP-SP

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)		R\$ 0,00
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 68.572,38	R\$ 891.440,94
Benefícios	R\$ 6.263,00	R\$ 75.156,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 6.171,52	R\$ 80.229,76
Sub-total (1)	R\$ 81.006,90	R\$ 1.046.826,70
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 14.791,07	R\$ 177.492,84
Sub-total (2)	R\$ 14.791,07	R\$ 177.492,84
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 95.797,97	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 791,66	R\$ 9.499,92
Energia Elétrica	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Gás	R\$ 433,33	R\$ 5.199,96
manutenção	R\$ 291,66	R\$ 3.499,92
Material de limpeza	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Telefone	R\$ 133,33	R\$ 1.599,96
material pedagógico	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
material escritório	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
uniformes/EPI	R\$ 50,00	R\$ 600,00
detetização/desratização	R\$ 145,84	R\$ 1.750,08
Medicina ocupacional	R\$ 41,69	R\$ 500,28
Contabilidade	R\$ 3.236,00	R\$ 38.832,00
Licença - Informática	R\$ 180,83	R\$ 2.169,96
Manutenção Caixa d'água	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Vigilância Patrimonial	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
Recarga Extintores	R\$ 83,33	R\$ 999,96
Jardinagem	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub-total 3	R\$ 7.322,67	R\$ 87.872,04
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 103.120,64	R\$ 1.312.191,58

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Manutenção Unidade Escolar	R\$ 4.900,00	
Aquisição Material Pedagógico	R\$ 2.100,00	
Auxílio no pagto de custos indiretos (Energia elétrica, água, gás, telefone, material de limpeza, material pedagógico, detetização/desratização, medicina ocupacional, contabilidade, licença de uso/informática)	R\$ 51.702,39	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 14.675,60	
TOTAL	R\$ 73.377,99	

R. 351,20

Data 12/12/2025

gov.br

Documento assinado digitalmente
ELIZABETH SERRANO ROCHLUS
Data: 12/12/2025 09:47:34-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

7.337,80

Assinatura do Presidente
ELIZABETH SERRANO ROCHLUS
RG 6.009.909-4/SSP-SP